

南宫市纪律检查部门

纪律检查部门 2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将纪律检查部门 2021 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）负责全市党的纪律检查工作。贯彻落实党中央、省委邢台市委和市委关于纪律检查工作的决策部署,维护党的章程和其他党内法规,检查党的路线方针政策和决议的执行情况,协助市委推进全面从严治党、加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作。

（二）依照党的章程和其他党内法规履行监督、执纪、问责。负责经常对党员进行遵守纪律的教育，作出关于维护党纪的决定；对市委工作机关、市委批准设立的党组（党委），各乡镇（办）党委、纪委，市经济开发区党工委等党的组织和市委管理的党员领导干部履行职责、行使权力进行监督，受理处置党员群众检举举报，开展谈话提醒、约谈函询；检查和处理上述党的组织和党员违反党的章程和其他党内法规的比较重要或者复杂的案件，决定或者取消对这些案件中的党员的处分；进行问责或者提出责任追究的建议；受理党员的控告和申诉；保障党员的权利。

（三）支持配合巡视、巡察工作。承担巡视、巡察整改日常监督责任，做好巡视、巡察整改督查督办工作，依规依纪依法处置巡视、巡察移交的反映领导干部问题线索。

（四）负责全市监察工作，贯彻落实党中央、省委、邢台市委和市委关于监察工作的决策部署，维护宪法法律，依法对市委管理的行使公权力的公职人员进行监察，调查职务违法和职务犯罪，开展廉政建设和反腐败工作。

（五）依照法律规定履行监督、调查、处置职责。推动开展廉政教育，对市委管理的行使公权力的公职人员依法履职、秉公用权、廉洁从政从业以及道德操守情况进行监督检查;对涉嫌贪污贿赂、滥用职权、玩忽职守、权力寻租、利益输送、徇私舞弊以及浪费国家资财等职务违法和职务犯罪进行调查;对违法的公职人员依法作出政务处分决定;对履行职责不力、失职失责的领导人员进行问责;对涉嫌职务犯罪的,将调查结果移送人民检察院依法审查、提起公诉;向监察对象所在单位提出监察建议。

（六）负责组织协调全面从严治党、党风廉政建设和反腐败宣传教育工作。

（七）负责综合分析全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作情况,对纪检监察工作重要理论及实践问题进行调查研究;制定或者修改全市纪检监察制度,起草有关规范性文件。

（八）负责组织协调全市反腐败追逃追赃和防逃工作,督促有关单位做好相关工作。

（九）根据干部管理权限,负责全市纪检监察系统领导班子建设、干部队伍建设和组织建设的综合规划、政策研究、制度建设和业务指导;会同市委组织部负责市委巡察办的科级干部提名考察,报市委任免;根据干部管理权限负责市委巡察办股级及以下干部人事工作。会同有关方面做好市纪委监委派驻机构、各乡镇(办)纪委建设有关工作;组织和指导全市纪检监察系统干部教育培训工作等。

（十）完成邢台市纪委、邢台市监委和市委交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中国共产党南宮市纪律检查委员会本级	行政	副处（县）级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

2021 年度预算收支安排 1014.31 万元，较 2020 年增加 78.01 万元，其中基本支出减少 11.99 万元，主要为人员经费支出减少；项目支出增加 90.00 万元，主要为纪检保障经费增加。

三、机关运行经费安排情况

2021 年，我委机关运行经费共计安排 196.91 万元，主要用于办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、公务用车运行维护费以及其他费用。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021 年，我委财政拨款“三公”经费预算安排 14.77 万元，其中因公出国（境）费 0.00 万元；公务用车购置及运维费 8.7 万元（其中：公务用车购置费为 0.00 万元，公务用车运维费 8.70 万元）；公务接待费 6.07 万元。三公经费较 2020 年

元增减变化。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

一是持续深化“四个一”机制建设，认真贯彻落实上级文件精神，持续提高“两个规范化”水平，将建设廉洁机关、清廉农村作为明年的重点工作大力推进。二是以“监督的再监督”为方法指引，深化派驻机构的效能发挥，分系统、分领域摸清廉政隐患，列为监督重点，促进成果的持续化输出。三是查办重大典型案件，深入挖掘职务违法犯罪线索，提升留置工作的水平能力，在第三、四种形态上谋求新突破，巩固反腐败工作压倒性胜利。

（二）分项绩效目标

一、及时足额发放“入冀英才”房租补贴。

绩效目标：根据组织部、省人社厅、省财政厅《关于深化拓展“名校入冀”计划房租补贴管理办法（试行）》（冀组字【2016】57号）要求，为我单位享受该补贴的人员按照发放房租补贴。

绩效指标：按人每月1000元，每季度发放的要求，向符合享受标准的人员发放房租补贴，做到补助金发放率、发放房租覆盖率及享受人员满意程度达百分之九十以上。

二、加大监督检查和审查调查工作力度，进一步改善政治生态环境。

绩效目标：持续整治群众身边腐败和作风问题，对有关对象违反党纪政纪和违纪违法行为进行处理；组织协调案件查办工作及有关条规的起草。维护党纪国法尊严，坚决惩处腐败分子，有效遏制腐败现象。

绩效指标：改善政治生态环境，为我市经济社会健康发展保驾护航。

三、完成涉密终端改造，为案件审批提供服务和保障。

绩效目标：积极推进涉密终端改造工作，改善涉密终端设备配置，改进涉密终端在使用中存在的问题和不足，为案件查办提供服务和保障。

绩效指标：提高涉密终端的长期使用性，为案件审批提供服务和保障。

（三）工作保障措施

1.加强组织领导，完善制度建设。我委领导高度重视预算绩效工作，成立由委分管领导同志任组长的预算绩效工作领导小组，分设多个业务小组，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的组织领导机制；进一步建立和完善预算绩效管理制度，用制度来约束和控制预算资金的使用管理。

2.加强过程控制，规范支出管理。结合各个项目资金使用特点和规律，从项目资金的申报、下达到支出等每个环节都要以绩效目标为总牵引，每一步都要围绕部门职责和事业发展规划，从产出数量、运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门整体及核心业务实施效果，推动提高部门整体绩效水平；定期邀请审计部门对会计资料进行审计，发现问题及时整改，确保财务支出的规范性。

3.加强内控建设，规范财务管理。加强内部监督制度建设对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要

经济业务事项的决策和执行进行集体讨论研究；及时对财务支出情况进行内部公开，自觉接受单位内部人员的监督。

4.加强宣传教育，提高绩效意识。加强对干部职工等培训力度，提高干部职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的好建议和意见；强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 专项资金绩效目标

第三部分 预算项目绩效目标

1、纪检事务管理绩效目标表

绩效目标	1. 积极推进涉密终端改造工作，改善涉密终端设备配置 2. 改进涉密终端在使用中存在的问题和不足 3. 为案件查办提供服务和保障				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	改造数量	涉密终端改造数量	10 台	改造计划
	质量指标	有效使用率	涉密终端有效使用比率	≥95%	使用情况
	时效指标	按期完成率	涉密终端改造完成率	≥95%	改造情况
	成本指标	资金成本	涉密终端改造成本	≤20 万元	预算批复
效益指标	可持续影响指标	长期使用性	长期满足办案需要	≥3 年	历史经验

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	使用人员对涉密终端使用情况的满意度	≥95%	问卷调查

2、纪检保障绩效目标表

绩效目标	1. 组织协调案件查办工作，对有关对象违反党纪政纪和违纪违法行为进行处理 2. 持续整治群众身边腐败和作风问题 3. 维护党纪国法尊严，有效遏制腐败现象。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	案件办结率	办结案件数量占立案案件数的比例	≥95%	案件管理数据
	质量指标	审查调查工作保障率	有效保障审查调查工作顺利开展	≥95%	执行情况
	时效指标	限时处置率	规定时间内处置案件线索情况	≥95%	案件管理数据
	成本指标	办案费用成本	查办案件中差旅费支出	≤100 万元	财务管理办法
效益指标	经济效益指标	营商环境改善率	保障审查调查工作，对进一步改善全市营商环境。	≥85%	审查调查工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	保障办案人员满意度	办案人员对服务保障的认可度	≥90%	问卷调查

3、“入冀英才”租房补贴绩效目标表

绩效目标	1. 按人每月 1000 元，每季度发放的要求，向符合享受标准的人员发放房租补贴。 2. 做到补房补发放达到百分之百 3. 做到发放房租覆盖率达百分之百				
------	--	--	--	--	--

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发放覆盖率	全年对“入冀英才”发放房租覆盖率（百分比）	100%	文件规定
	质量指标	发放准确性	房租补贴发放准确性	100%	文件规定
	时效指标	发放完成率	补助金发放时效情况	12月	文件规定
	成本指标	发放金额	每人每月享受每季度末发放。	0.10万元/月	文件规定
效益指标	社会效益指标	加强“入冀英才”归属感	加强“入冀英才”归属感	≥95%	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	享受人员满意度	“入冀英才”对房租补贴发放工作的满意度	≥95%	问卷调查

六、政府采购预算情况

2021年，纪律检查部门安排政府采购预算0.00万元。

部门政府采购预算

111 纪律检查部门

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）				
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨

七、国有资产信息

纪律检查部门（含所属单位）上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

111 纪律检查部门

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
通用设备	21	39.78
专用设备	2	1.98
家具、用具、装具	183	8.10
合计		49.86

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培

训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

